

ARBEITSKALENDER 2026



Der Erfolgspartner an Ihrer Seite

Sonderinformation 8192

Personalwesen

Stand: Oktober 2025

Wie in den vergangenen Jahren stellen wir Ihnen für Ihre Kapazitätsplanung unseren „**Arbeitskalender 2026**“ zur Verfügung.

In den meisten Handwerksbetrieben wird 40 Stunden pro Woche gearbeitet. Dies entspricht im Jahr 2026 einer Anzahl von **2.088** bezahlten Stunden.

Diese Stunden stehen Ihnen jedoch nicht als Kapazität zur Verfügung. Hiervon gehen, je nach Ihren individuellen betrieblichen Verhältnissen und dem Verhalten Ihrer Mitarbeiter, ab:

Anzahl Arbeitsstunden pro Arbeitstag / Woche	7,5 / 37,5	8,0 / 40,0	8,5 / 42,5
Bezahlte Stunden pro Jahr	1.957,5	2.088,0	2.218,5
gesetzliche Feiertage = 7 Tage (37,5 - 42,5 Std.)	- 52,5	-56	- 59,5
regionale Feiertage, je nach Bundesland zwischen 0 und 3 Tagen (max. 48,0 Std.) (Ø 1,5 Tage)	- 11,25	- 12,0	- 12,75
Urlaub ca. 30 Tage	- 225,0	- 240,0	- 255,0
Krankheit ca. 11 Tage	- 82,5	- 88,0	- 93,5
sonstige Fehlzeiten ca. 3 Tage (Fortbildung, Arztbesuch, lokale Feiertage, etc.)	- 22,5	- 24,0	- 25,5
Im Durchschnitt verbleiben im Jahr 2026 (je nach Anzahl der regionalen Feiertage) als verfügbare Zeit übrig:	1.563,75	1.668,00	1.772,25
Ø Anzahl verfügbarer Arbeitsstunden pro Monat	130,31	139,00	147,69

Diese Zeit können Sie als produktive, d. h. an den Kunden berechenbare Zeit Ihrer Mitarbeiter verplanen.

Hiervon müssen jedoch die unproduktiven Zeiten wie Auftragsvorbereitung, Lager aufräumen, nicht abrechenbare Fahrtzeiten, Zeiten für Garantie- und Gewährleistungen etc. abgezogen werden.

Ihr Ziel sollte es sein, möglichst 100 % dieser Zeit an Ihre Kunden (multipliziert mit Ihrem betriebseigenen Stundenverrechnungssatz) weiter zu berechnen.

Nutzen Sie diese Planungshilfe. Ergänzende Fragen beantworten wir Ihnen gerne.

ARBEITSKALENDER 2026



Der Erfolgspartner an Ihrer Seite

Arbeitstage pro Monat ohne Abzug von Feiertagen (bezahlte Arbeitstage)		Anzahl bezahlter Arbeitstage, auflaufend, ohne Abzug von Feiertagen	Bezahlte Arbeitsstunden pro Monat bei 37,5 / 40,0 / 42,5 Stunden pro Woche			Anzahl Feiertage (ohne Samstage + Sonntage) Gesetzlich / regional		Ihr Betrieb		
								Anzahl der verbleibenden Arbeitstage nach Abzug Feiertage (1)	Anzahl der Mitarbeiter (Vollzeit) (2)	Verfügbare Arbeitszeit beiStd. pro Tag (3)
Januar	22	22	165,00	176,00	187,00	1	1 ^a			
Februar	20	42	150,00	160,00	170,00	-	-			
März	22	64	165,00	176,00	187,00	-	-			
April	22	86	165,00	176,00	187,00	2	-			
Mai	21	107	157,50	168,00	178,50	3	-			
Juni	22	129	165,00	176,00	187,00		1 ^e			
Juli	23	152	172,50	184,00	195,50	-	-			
August	21	173	157,50	168,00	178,50	-	-			
September	22	195	165,00	176,00	187,00	-	-			
Oktober	22	217	165,00	176,00	187,00	-	-			
November	21	238	157,50	168,00	178,50	-	1 ^j			
Dezember	23	261	172,50	184,00	195,50	1	-			
Gesamt:	261	-	1957,50	2088,00	2218,50	7	0-3			

Anzahl der verbleibenden Arbeitstage (1) des Betriebes x Anzahl der Vollzeitmitarbeiter (2) = Gesamt Arbeitstage	
Anzahl der verfügbaren Arbeitszeit (3) des Betriebes in Stunden x Anzahl der Vollzeitmitarbeiter (2) = Gesamtstunden	

Regionale Feiertage:	a = 06. Januar 2026	Heilige Drei Könige	Baden-Württemberg, Bayern, Sachsen-Anhalt
	b = 08. März 2026	Internationaler Frauentag	Berlin
	c = 05. April 2026	Ostersonntag	Brandenburg
	d = 24. Mai 2026	Pfingstsonntag	Brandenburg
	e = 04. Juni 2026	Fronleichnam	Baden-Württemberg, Bayern, Hessen, Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, Saarland
	f = 15. August 2026	Mariä Himmelfahrt	Saarland, Bayern
	g = 20. September 2026	Weltkindertag	Thüringen
	h = 31. Oktober 2026	Reformationstag	Brandenburg, Bremen, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen, Sachsen, Sachsen-Anhalt, Schleswig-Holstein, Thüringen
	i = 01. November 2026	Allerheiligen	Baden-Württemberg, Bayern, Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, Saarland
	j = 18. November 2026	Buß- und Bettag	Sachsen

ARBEITSKALENDER 2026



Der Erfolgspartner an Ihrer Seite

Fehltage – Karte für das Lohnbüro		Personalnummer	
Grundurlaub		Name	
Zusatzurlaub für 5 / 10 Jahre Betriebszugehörigkeit			
Sonderurlaub		Geburtsdatum	
Resturlaub aus dem Vorjahr		Eintritt	
		Austritt	
Gesamt		Bemerkungen	

2026	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Januar	●		□	□		◆				□	□						□	□						□	□						□
Februar	□						□	□						□	□						□	□						□	X	X	X
März	□						□	◆□						□	□						□	□						□	□		
April			●	□	◆□	●					□	□						□	□						□	□					
Mai	●	□	□						□	□				●		□	□						□	◆□	●					□	□
Juni				◆		□	□						□	□							□	□					□	□			X
Juli				□	□						□	□						□	□						□	□					
August	□	□						□	□						◆□	□							□	□					□	□	
September					□	□						□	□							□	◆□					□	□				X
Oktober			●□	□						□	□						□	□						□	□						◆□
November	◆□						□	□						□	□			◆				□	□					□	□		X
Dezember					□	□					□	□							□	□					●	●□	□				
Jan 27	●	□	□			◆			□	□						□	□						□	□					□	□	

- = Samstag / Sonntage U = Urlaub K = Krankheit D = Dienstliche Abwesenheit / Geschäftsreise
- = Feiertage SU = Sonderurlaub UU = unbezahlter Urlaub S = Seminar / Fortbildung
- ◆ = regionale Feiertage